



REGIONE LIGURIA

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA,
TURISMO FORMAZIONE E
LAVORO

Genova, 7/8/2017

Prot. n. PG/2017/ 273308

Class.fasc: 2017/G7.2/3

Settore: POLITICHE AGRICOLE E DELLA
PESCA

Al
Settore Ispettorato agrario regionale

E, p.c. Coldiretti Impresapesca
Confcooperative Federcoopescap Liguria
Lega Ligure Cooperative e Mutue
ANCI
FLAG Levante Ligure
FLAG Savonese
FLAG Il Mare delle Alpi
Capitaneria di porto – Direzione
Marittima
Università di Genova – DISTAV
Associazione Piscicoltori Italiani c/o
Soc. Aqua

Oggetto: Circolare esplicativa circa la spesa
ammisibile “retribuzioni e oneri del
personale dipendente”

Si forniscono chiarimenti in merito alla possibilità di inserire tra i costi dell’investimento le spese di
“retribuzioni e oneri del personale dipendente” con riferimento alla documentazione da fornire in
fase di presentazione della domanda di contributo e di rendicontazione.

L’argomento è stato esplicitato nel seguente documento predisposto dall’Autorità di Gestione del
FEAMP (Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali): Modello Attuativo dell’Autorità di
Gestione - F.A.Q. Domande Frequenti che riporta quanto segue:

- **Domanda:** In caso di Misure che prevedano investimenti strutturali, fra le spese ammissibili cosa si intende per “retribuzioni e oneri del personale dipendente”?
- **Risposta:** Il richiedente, anche nel caso di Misure che prevedano investimenti strutturali, imputerà all’operazione il costo del lavoro (stipendi più oneri) del personale in essa direttamente impegnato avente adeguate capacità professionali. I documenti a supporto sono quelli relativi alle diverse tipologie contrattuali dei lavoratori (busta paga, ecc.). Nel caso in cui l’operazione non preveda il coinvolgimento di lavoratori nelle attività previste, tali spese non possono essere considerate ammissibili al sostegno.

Di seguito si riporta l’elenco della documentazione da allegare alla domanda di contributo al fine di consentire la valutazione dell’ammissibilità e la quantificazione della spesa:

- Incarico del datore di lavoro al personale dipendente per lo svolgimento di attività attinenti il progetto di investimento per il quale si richiede un aiuto FEAMP 2014-2020. L'incarico deve esplicitare l'attività che il personale deve svolgere, la durata, la stima del costo (in base al costo orario del dipendente e la durata) e la specifica qualifica del personale individuato;
- Copia del contratto di lavoro che specifica la/le mansioni del dipendente individuato. Nel caso il richiedente stipuli un contratto di lavoro specifico per lo svolgimento dell'attività individuata devono essere specificati nel contratto gli elementi di cui sopra (durata, qualifica, costo, ecc.);
- Per verificare la congruità della spesa: indicazione della pertinente voce del Prezzario delle Opere Edili e dell'Impiantistica della Regione Liguria o, in caso di assenza di voce specifica, fornire almeno due preventivi di ditte esterne per lo svolgimento della medesima attività.

Di seguito si riporta l'elenco della documentazione da allegare in fase di richiesta SAL/saldo per rendicontare i costi di personale ammessi:

- Relazione dal beneficiario che attesti l'effettivo svolgimento dell'attività svolta dal proprio personale;
- Buste paghe e documentazione del pagamento degli oneri relativi relative al periodo della durata dell'incarico.

Si resta come sempre a disposizione per ogni eventuale chiarimento e approfondimento.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE
(Dr. Riccardo Jannone)

